Коллективный договор, соглашение
зарегистрировано
в администрации города Лангепас
«14» 02 2023г.
Регистрационный № 132015/8
Лунгу И.В.
(Ф И О подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 08 от 31.01.2023
о внесении дополнений в коллективный договор
между администрацией и трудовым коллективом
Лангепасского городского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6»
на 2020-2023 годы
регистрационный № 132015 от 14.09.2020

От работодателя: Директор ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» _____Н.Н. Девятова (подпись, Ф.И.О.) М.П.	От работников: Председатель профсоюзного комитета ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» _____А.В. Салов (подпись, Ф.И.О.)

Дата подписания дополнительного соглашения «31» января 2023 года

Уведомительная регистрация в органе по труду:

город Лангепас 2023 год

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем ЛГ МАОУ «Гимназия № 6», в лице директора Девятовой Натальи Николаевны и трудовым коллективом ЛГ МАОУ «Гимназия № 6», в лице председателя первичной профсоюзной организации Салова Александра Валентиновича о внесении в Коллективный договор от 01.09.2020 рег. № 132015 следующих дополнений:

1. Дополнить Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом ЛГ МАОУ «Гимназия №6» на 2020-2023 годы приложением №8 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки».
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» на 2020-2023 годы, регистрационный номер 132015 от 14.09.2020 и вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

Приложение №8 к коллективному договору
ЛГ МАОУ «Гимназия №6» на 2020-2023гг.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ
В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

1. Настоящее Положение определяет порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителю и работникам ЛГ МАОУ «Гимназия № 6».

2. В служебные командировки направляются работники ЛГ МАОУ «Гимназия № 6», состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. Руководитель и работники ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

4. Расходы руководителю и работникам ЛГ МАОУ «Гимназия № 6», связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих размеров, а именно:

4.1. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленным в служебную командировку руководителю и работникам ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» предоставляется бесплатное помещение) для работников - 3500 рублей в сутки, для руководителя - 5000 рублей в сутки.

Руководителю и работникам ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» дополнительно возмещаются расходы, понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления. Возмещение расходов по оплате раннего заезда и (или) позднего выезда производится по фактическим расходам при представлении документов, подтверждающих эти расходы, но не свыше предельных нормативов, установленных в первом абзаце настоящего пункта.

4.2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), для руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» - 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

При служебных командировках в местность, откуда руководитель и работники ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке работы имеют возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

- воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса категории «Э» и «Е»;
- морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

5. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6», а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» в место постоянной работы.

Вопрос о явке руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» на работу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с представителем нанимателя или уполномоченного им лица.

6. Фактический срок пребывания руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым руководителем и работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» на основании письменного решения работодателя или уполномоченного им лица к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется руководителем и работниками ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» по возвращении из служебной командировки работодателю или уполномоченному им лицу с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» в служебной командировке руководитель и работники ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» подтверждают документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования руководителем и работниками ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения, на основании служебной записки руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» возмещаются в размере 30% установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

7. Размеры возмещения суточных при направлении руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых руководителю и работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств».

8. При использовании воздушного транспорта для проезда руководителя и работников ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» к месту командирования и (или) обратно к месту постоянной

работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования руководителя и работников либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки руководителя и работников.

9. В период нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области руководителю и работникам ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», выплачивается в двойном размере.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией абзаца 1 пункта 9, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного на соответствующий финансовый год.