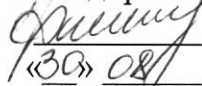


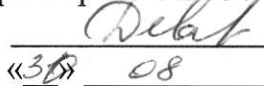
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

 Е.Н. Филиппова
«30» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ МАОУ «Гимназия №6»

 Н.Н. Девятова
«30» 08 2019 г.

Положение о Совете профилактики ЛГ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 6»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации гимназии, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности гимназии по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.5. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Целью деятельности Совета профилактики является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.3. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия гимназии с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН администрации г.Лангепас, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором гимназии и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Организация работы Совета профилактики.

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, а также проектов его решений. Члены Совета участвуют в его работе лично и не в праве делегировать свои полномочия другим лицам.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики совместно с администрацией гимназии составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития гимназии.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнение.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку.

5.4. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.5. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.6. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.7. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

5.8. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики и реализуются через приказы директора.

5.9. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.10. Заседание Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

6. Права Совета профилактики

6.1. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и ПДН ОМВД России по городу Лангепас.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и

после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

7.2. За неисполнение или нарушение Устава гимназии, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимися по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущие поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН ОМВД России по городу Лангепас для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей).

7.5. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение срока не совершил нового правонарушения.

7.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Документация Совета профилактики

8.1. Приказ о создании Совета профилактики, где указан состав Совета.

8.2. Заявление, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики (Приложение № 1).

8.3. План работы Совета профилактики.

8.4. Протоколы заседаний Совета или журнал протоколов заседаний Совета (Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов
- ФИО и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителей)
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей.
- объяснения участвующих в заседании лиц

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения
- сведения о решении
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) (Приложение № 2)

8.5. Выписка из протокола (Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю) (Приложение № 3).

Приложение № 1
к Положению о Совете профилактики

Председателю СП
ЛГ МАОУ «Гимназия №6»
Н.Н. Девятова.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на Совет профилактики по вопросу принятия мер воздействия.

Прошу Вас рассмотреть обучающегося _____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу _____
(адрес, телефон)

В связи с _____
(указать причину)

На заседании Совета профилактики.

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

ПРОТОКОЛ
Заседания Совета профилактики
ЛГ МАОУ «Гимназия № 6» № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

Контроль за выполнением решения возлагаю на

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ВЫПИСКА

Из Протокола № _____
Заседания Совета профилактики ЛГ МАОУ «Гимназия № 6»
№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /
Секретарь _____ / _____ /