

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 6»
(ЛГ MAOY «Гимназия № 6»)

СОГЛАСОВАНО

Секретарь педагогического совета

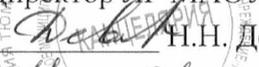
ЛГ MAOY «Гимназия № 6»

 В.Н. Пянзина

протокол № 4 от «10» 01 2022 года

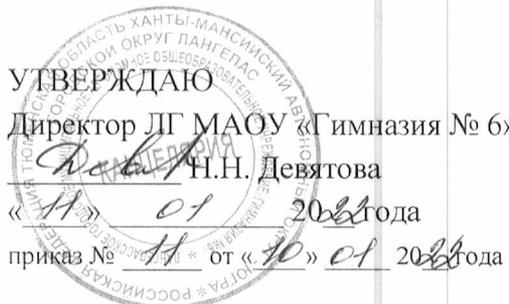
УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛГ MAOY «Гимназия № 6»

 Н.Н. Девятова

«11» 01 2022 года

приказ № 11 * от «10» 01 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Виртуальной Доске Почета обучающихся
ЛГ MAOY «Гимназия № 6»

Лангепас, 2022

1. Общие положения

- 1.1. Доска Почета гимназии является элементом системы морального стимулирования и создается с целью представления и позиционирования достижений и результатов учебной и вне учебной деятельности обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок занесения материалов (фотография и краткие сведения) лучших обучающихся на Доску Почета.
- 1.3. На Доску Почета заносятся материалы об обучающихся, отличившихся в учебной, творческой, спортивной, социально-полезной деятельности.
- 1.4. Претенденты не должны иметь нарушений учебной и общественной дисциплины, нарушений правил поведения обучающихся.
- 1.5. Организационные вопросы по оформлению Доски Почета находятся в полномочии заместителей директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работы.

2. Порядок представления материалов для Доски Почета

- 2.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета, должны содержать цветные фотографии и краткую информацию об учащемся.
- 2.2. Гимназическая Доска Почета формируется на основании заявок от:
 - классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - родительского комитета;
 - педагогического совета гимназии;
 - гимназического самоуправления.
- 2.3. Заявки подаются до 01 июня каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на гимназическую Доску Почета.
- 2.4. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год.
- 2.5. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета гимназии с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.
- 2.6. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.
- 2.7. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.
- 2.8. В соответствии с приказом директора гимназии о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.
- 2.9. Материалы об учащемся, представленном на Доску Почета, могут быть сняты досрочно в случае нарушения им учебной и общественной дисциплины, критического снижения показателей учебы. В этом случае по мотивированному представлению

классного руководителя, заместителей директора по УВР, фотография обучающегося снимается с Доски Почета.

2.10. Номинации Доски Почета:

- *«Учебные достижения»* (отличная учёба по итогам всех четвертей и года);
- *«Гордость гимназии»* (выпускники гимназии, имеющие аттестат с отличием);
- *«Интеллектуальные достижения»* (победители муниципальных, региональных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, проектов, научных конференций и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- *«Творческие достижения»* (победители творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- *«Спортивные достижения»* (победители муниципальных, зональных, региональных, всероссийских соревнований в разных видах спорта (как личные, так и за командные достижения и др., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- *«Достижения в области социально значимой деятельности»* (активные участники, достигшие значимых результатов в социальной и общественно-полезной деятельности: активная работа в органах ученического самоуправления, активное участие в культурной жизни гимназии, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа гимназии).

2.11. Решение о поощрении обучающегося в виде представления материала о нём на Доске Почёта гимназии классный руководитель сообщает родителям (законным представителям), которые предоставляют согласие на обработку персональных данных и размещение на Ученическую Доску Почета установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.12. В случае, не предусмотренном данным Положением, занесение обучающегося на Доску Почета рассматривается на заседании педагогического совета в индивидуальном порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Фотографии занесенных на Доску почета обучающихся, находятся один учебный год до представления новых кандидатур обучающихся. По истечению учебного года фотографии будут храниться в электронном архиве гимназии. Исключение составляют фотографии выпускников гимназии, имеющих аттестат с отличием. Данные фотографии остаются на Доске почета бессрочно.

3.2. Факт занесения на Доску почета отмечается в характеристике обучающегося, личном деле в графе «Краткие сведения об участии в жизни учреждения образования, награды и поощрения» с указанием соответствующего года.

**Согласие на обработку персональных данных и размещение
на Виртуальной Доске Почета**

Я, _____,
(Фамилия имя отчество гражданина или законного представителя для граждан младше 18 лет)

даю согласие на обработку персональных данных и размещение информации обо мне (моем сыне, дочери) на виртуальной Доске Почета ЛГ МАОУ «Гимназия №6»: фото, ФИО, место учебы, класс, принадлежность к общественному объединению, информация о наградах и заслугах, а также на публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня (моего сына, дочери) на Доску Почета.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____