



**План
мероприятий по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «Гимназия № 6»
на 2022-2024 годы**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии на следующие года	Директор	январь 2022, январь 2023, январь 2024
1.2. Проведение ревизии действующих локальных нормативных актов по противодействию коррупции в учреждении. Внесение изменений и дополнений, издание документов с необходимыми коррективами (при изменении законодательства)	Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия)	январь 2022, далее по мере необходимости, январь 2023, далее по мере необходимости, январь 2024, далее по мере необходимости,
1.3. Актуализация информации, размещенной в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте гимназии	Председатель комиссии, секретарь комиссии, заместитель директора по УВР	январь 2022, далее по мере необходимости, январь 2023, далее по мере необходимости, январь 2024, далее по мере необходимости
1.4. Актуализация информации на информационном стенде «Антикоррупция»	Председатель комиссии	январь 2022, далее по мере необходимости, январь 2023, далее по мере необходимости, январь 2024, далее по мере необходимости
1.5. Экспертиза действующих локальных нормативных актов и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия	ежемесячно
1.6. Подготовка отчетов о реализации	Председатель, секретарь	до 31.03.2022,

плана мероприятий по противодействию коррупции	комиссии	до 30.06.2022, до 30.09.2022, до 25.12.2022, до 31.03.2023, до 30.06.2023, до 30.09.2023, до 25.12.2023, до 31.03.2024, до 30.06.2024, до 30.09.2024, до 25.12.2024
1.7. Разработка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии на следующие года	Председатель комиссии	до 25.12.2022, до 25.12.2023, до 25.12.2024
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	ежемесячно (не реже 1 раза в месяц)
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	ежемесячно
2.2. Контроль за эффективным, целевым использованием бюджетных средств и муниципального имущества. Осуществление контроля по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Директор, главный бухгалтер	постоянно, в течение года
2.3. Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии. Принятие дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии.	Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам	постоянно, в течение года
2.4. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	в течение учебного года
2.5. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего совета	в течение учебного года
2.6. Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Директор,	постоянно

(законных представителей) обучающихся гимназии		
2.7. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Директор, заместитель директора по УВР	октябрь 2022, октябрь 2023, октябрь 2024
2.8. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	май – июль 2022, май – июль 2023, май – июль 2024
2.9. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	июнь, июль 2022, июнь, июль 2023, июнь, июль 2024
2.10. Осуществление контроля и применение соответствующих мер по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения мер противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков	Директор, председатель комиссии	в течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности гимназии	Директор	в случае выявления
3.2. Проведение встреч трудового коллектива с сотрудниками правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах и др. с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	в течение года
3.3. Проведение родительских собраний с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	в течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада гимназии, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заместитель директора по УВР	январь-март 2022, январь-март 2023, январь-март 2024.
4.2. Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела "Антикоррупция" на официальном сайте гимназии	Председатель комиссии, заместитель директора по УВР	постоянно, по мере необходимости
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель директора по ВР	март, ноябрь 2022, март, ноябрь 2023, март, ноябрь 2024

4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	по мере поступления
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор, комиссия	по мере поступления
4.7. Проведение родительских собраний (в том числе онлайн) на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Заместитель директора по ВР, классные руководители	март, ноябрь 2022, март, ноябрь 2023, март, ноябрь 2024
5. Формирование антикоррупционного поведения и правовое просвещение обучающихся учреждения		
5.1. Размещение на сайте гимназии тематических рубрик на тему: «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	в течение года
5.2. Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-организаторы	согласно городского плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.3. Проведение тематических классных часов среди обучающихся по правам ребенка и т.д.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	согласно городского плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.4. Рассмотрение основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания в 9-11 классах	Учителя обществознания	согласно городского плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.5. Оформление информационного стенда, стенгазет, выставок, изготовление буклетов («Что такое коррупция?», «Противодействие коррупции», «Коррупции – НЕТ!», «Что такое взятка» и др.)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	согласно городского плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.6. Экскурсии обучающихся в администрацию города Лангепаса, Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Лангепасу,	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	согласно городского плана по формированию антикоррупционн

Лангепасский городской суд ХМАО-Югры		ого поведения среди молодежи
5.7. Проведение родительских собраний с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	в течение года
5.8. Проведение профилактических бесед, тематических лекций, классных часов, дискуссий, диспутов, круглых столов и др., в т.ч. с участием специалистов оперуполномоченных отделения экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по городу Лангепасу, специалистов администрации. Центра «Фортуна»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	согласно городского плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
5.9. Проведение тематических деловых ролевых игр, конкурсов по вопросам антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	согласно городского плана по формированию антикоррупционного поведения среди молодежи
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения, профилактика коррупционных правонарушений		
6.1. Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре	Директор, председатель комиссии	в течение года
6.2. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Председатель и секретарь комиссии	март, декабрь 2022, март, декабрь 2023, март, декабрь 2024
6.3. Проведение профилактической работы с работниками гимназии на рабочих совещаниях при директоре гимназии (в т.ч. дистанционных), по вопросам: - укрепления дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства; - формирования негативного отношения к коррупции у работников; - соблюдение ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Директор, председатель комиссии	в течение года

6.4. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Председатель комиссии	в течение года, по мере необходимости
6.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадрам	при приеме на работу
6.6. Доведение до граждан, поступающих на работу в гимназию, положений действующего законодательства о противодействии коррупции, локальных нормативных актов гимназии по противодействию коррупции	Специалист по кадрам	при приеме на работу