

## Положение о сайте ЛГ МАОУ "Гимназия №6"

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) ЛГ МАОУ "Гимназия №6" (далее - Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Федеральным Законом от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", Федеральным Законом от 24.11.1995 N 181 -ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (24 ноября 1995 г.), ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению», приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, Уставом ЛГ МАОУ "Гимназия №6" (далее Устав).
- 1.2. Основные понятия, используемые в Положении:
  - 1.2.1. **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
  - 1.2.2. **Web-ресурс** - совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
  - 1.2.3. **Администратор сайта** - физическое лицо, назначенное приказом директора, поддерживающее работоспособность и техническое сопровождение Сайта.
- 1.3. Положение определяет статус, структуру Сайта, порядок размещения на Сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы ЛГ МАОУ «Гимназия №6» (далее – гимназия), а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администрации Сайта, и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами директора
- 1.5. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат гимназии, кроме случаев, оговорённых в соглашениях с авторами работ. При перепечатке материалов с Сайта ссылка обязательна.
- 1.7. Общая координация работ по разработке, наполнению и развитию Сайта, руководство обеспечением функционирования Сайта, а также ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, возлагается на Администратора сайта.
- 1.8. Информационное наполнение сайта обеспечивается сотрудниками гимназии, назначенными приказом директора
- 1.9. Положение принимается и утверждается директором гимназии. Положение может корректироваться в соответствии с изменениями в нормативных документах, регламентирующих размещение информации на школьных сайтах, политики руководства образовательного учреждения в области представления электронной информации в сети. Изменения в Положение вносятся приказом директора гимназии.

## **2. Назначение и структура официального сайта гимназии**

2.1. Официальный сайт гимназии является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.

2.2. Сайт гимназии размещается на платформе ГосWEB, представляющей совокупность всех официальных информационно-сервисных интернет порталов, сайтов, мобильных и интернет приложений, создаваемых и выпускаемых органами власти Российской Федерации.

2.3. Адреса официального сайта гимназии в сети Интернет:

<https://gimnaziya6langepas-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

<https://gimnazy6.gosuslugi.ru>

<https://gimnazy6.ru>

2.4. Официальный сайт гимназии обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.5. Структура официального сайта гимназии состоит из обязательных и необязательных (вариативных) разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об гимназии, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта гимназии включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные;
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности гимназии для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.6. Официальный сайт гимназии обеспечивает представление информации о гимназии в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью гимназии, расширения рынка информационно-образовательных услуг гимназии, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых гимназией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия гимназии с целевой аудиторией.

2.7. На официальном сайте гимназии размещаются ссылки на официальные сайты учредителя гимназии и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

## **3. Функционирование официального сайта гимназии**

3.1. Информационная поддержка официального сайта гимназии возлагается на работника гимназии, на которого приказом директора гимназии возложены обязанности администратора сайта.

Хостинг и программно-техническое сопровождение сайта осуществляет служба техподдержки платформы ГосWeb.

3.2. Администрирование сайта:

Администратор гимназии:

- размещает информацию и материалы на официальном сайте гимназии в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- в рамках своих полномочий реализует взаимодействие:
  - со службой техподдержки ГосWEB;
  - официального сайта гимназии с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами гимназии, государственными и муниципальными информационными системами;
- модерирует сообщения, поступившие из форм обратной связи официального сайта гимназии.

Служба техподдержки ГосWEB:

- разрабатывает шаблон официального сайта, вносит изменение в дизайн и структуру сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями гимназии, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- организует проведение регламентных работ на серверах хостинга;

- обеспечивает разграничение доступа работников гимназии и пользователей официального сайта гимназии к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта гимназии;
- реализует возможность копирования контента сайта на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта гимназии в работоспособном состоянии;

3.3. Структура (необязательные разделы) официального сайта и изменения в нее утверждаются приказом директора гимназии.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, которые назначаются приказом директора гимназии, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 3 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых гимназией мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Информационное наполнение официального сайта гимназии**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте гимназии размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательные разделы);
- иной уставной деятельности гимназии по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления гимназии, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора гимназии (далее – не обязательные разделы).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте гимназии и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте гимназии и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте гимназии не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте гимназии, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора гимназии.

## **5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта гимназии**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и ответственные за проведение мероприятий.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта гимназии несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов ответственными за подготовку, обновление и размещение информации;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту гимназии;
- невыполнение необходимых организационных мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту гимназии.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта гимназии осуществляет администратор сайта.